



АДМИНИСТРАЦИЯ МОКШАНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2015 № 730

р.п. Мокшан

О внесении изменений в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мокшанского района Пензенской области, и начальниками управлений администрации Мокшанского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Мокшанского района Пензенской области,

**Администрация Мокшанского района Пензенской области
постановляет:**

1. Внести в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими замещающими должности муниципальной службы в администрации Мокшанского района Пензенской области, и начальниками управлений администрации Мокшанского района Пензенской области, утвержденный от 24.09.2012 № 1060, следующие изменения:

1) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.»;

2) Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы (далее - муниципальная служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

4. Уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);
- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);
- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.»;

3) Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости органов местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Мокшанского района Пензенской области

Глава администрации
Мокшанского района



Н.Н. Тихомиров

Приложение
к постановлению администрации
Мокшанского района Пензенской области
от 17.04.2015 № 730

Приложение № 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими
замещающими должности муниципальной службы в администрации
Мокшанского района Пензенской области, и начальниками управлений
администрации Мокшанского района Пензенской области

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен
выполнять _____ иную _____ оплачиваемую _____ работу *

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьей 14 Федерального от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации».

(дата)

(подпись)

* указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы:
наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор;
наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание
выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.