|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОКШАНСКОГО РАЙОНА** **ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
|  | | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | |
|  | | | | | |
|  | от |  | № |  |  |
| р.п. Мокшан | | | | | |

**О внесении изменений в Положение о премировании руководителей** **муниципальных бюджетных учреждений культуры Мокшанского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Мокшанского района Пензенской области от 23.06.2017 № 618 (с последующими изменениями)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2019 № 17 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583", постановлением главы администрации Мокшанского района №500 от 21.08.2008 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Мокшанского района» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Мокшанского района Пензенской области, постановлением главы администрации Мокшанского района Пензенской области № 884 от 30.12.2008 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Мокшанского района Пензенской области» (с последующими изменениями), -

**Администрация Мокшанского района постановляет:**

1.Внести изменения в Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Мокшанского района Пензенской области, изложив его в новой редакции.

2. Утвердить Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Мокшанского района Пензенской области и критерии оценки работы их руководителей (приложение N 1 ).

3.Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости органов местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мокшанского района Пензенской области Дружинину В.Г.

Глава администрации

Мокшанского района Н.Н. Тихомиров

# Утверждено

постановлением администрации

Мокшанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Мокшанского района

Пензенской области

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Мокшанского района (далее – Учреждения).

Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии постановлением главы администрации Мокшанского района №500 от 21.08.2008 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Мокшанского района» (с последующими изменениями), постановлением главы администрации Мокшанского района Пензенской области № 884 от 30.12.2008 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Мокшанского района Пензенской области» (с последующими изменениями).

* 1. Положение вводится в целях мотивации труда руководителей и их поощрения за результаты труда.
  2. Премиальная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований, за счет экономии заработной платы Учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
  3. Оценка выполнения целевых показателей работы Учреждения осуществляется за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года.

**2.Порядок и условия установления премиальных выплат**.

По настоящему Положению премирование руководителей Учреждений производится в соответствии с действующей отраслевой системой оплаты труда:

-по итогам работы за месяц, квартал, полугодие,9 месяцев, год;

Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период времени осуществляется в следующем порядке:

2.1 Руководители Учреждений не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом , представляют в отдел по реализации молодежной политики, культуре, физической культуре и спорту администрации Мокшанского района отчеты о выполнении/невыполнении показателей, информацию о наличии/отсутствии постановления о назначении административного наказания за нарушения в Учреждении требований пожарной, технической и охранной безопасности, охраны труда.

2.2.Начальник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физической культуре и спорту администрации Мокшанского района после получения информации, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом , осуществляет подготовку сводной информации о результатах выполнения показателей и направляет в Комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры и премированию их руководителей (далее Комиссия) в соответствии с Положением, являющимся **приложением № 2** к настоящему Положению.

2.3.В течение 3 рабочих дней Комиссия осуществляет оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определяет рекомендуемый размер премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период с вынесением соответствующего решения.

2.4. Выполнение учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленный отчетный период, добросовестное исполнение трудовых обязанностей оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

2.5.Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии является основанием для установления распоряжением Администрации Мокшанского района руководителю Учреждения премиальных выплат.

2.6.Размер премии устанавливается как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Определение размера средств, направляемых на премии руководителям учреждений по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда учреждения (в том числе по соответствующим [источникам финансирования](http://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/)), фактических расходах на оплату труда за истекший период (в том числе по соответствующим источникам финансирования), потребности в ассигнованиях на выплату [должностных окладов](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnoj_oklad/), [компенсационных выплат](http://pandia.ru/text/category/kompensatcionnie_viplati/) и других стимулирующих выплат. При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

1. За выполнение заданий особой важности и сложности руководителям Учреждений (исполняющим обязанности руководителей Учреждений, временно исполняющим обязанности руководителей Учреждений) выплачиваются единовременные премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

Единовременное премирование руководителей муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Мокшанского района Пензенской области, осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждений, установленного на текущий финансовый год и за счет доходов от приносящей доход деятельности.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

* существенное снижение затрат бюджета или увеличение доходной части Учреждений, давшие значительный экономический эффект;
* подготовка и проведение мероприятий регионального либо районного значения или масштаба.

В отношении руководителей Учреждений представления о единовременной премии вносятся главе администрации Мокшанского района Пензенской области начальником отдела по реализации молодежной политики, культуре, физической культуре и спорту администрации Мокшанского района .

4.При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в фонде оплаты труда в конце года, руководителям Учреждений выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

Представления о премии по итогам года с указанием конкретного размера премии в процентах в отношении руководителей Учреждений вносится начальником отдела по реализации молодежной политики, культуре, физической культуре и спорту администрации Мокшанского района

Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100% от оклада, в случае снижения фактического размера премии в представлении о премии по итогам года указывается причина снижения фактического размера премии.

Руководителю Учреждения, отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году) на должности руководителя.

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Выплата материальной помощи

При наличии экономии по фонду заработной платы и средств, поступающих от приносящей доход деятельности дополнительно в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления руководителей на выплату материальной помощи при документальном подтверждении:

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

- при рождении ребенка;

- в случае причинения вреда здоровью и имуществу вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);

- в случае смерти самого работника Учреждения при обращении близких родственников работника Учреждения и предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В других случаях при наличии уважительных причин, требующих особой социальной защиты руководителя, в том числе при предоставлении отпуска, если это предусмотрено трудовым договором.

Оказание материальной помощи руководителю производится по его письменному заявлению с приложением документов, подтверждающих наличие оснований.

Материальная помощь, оказываемая руководителям, максимальными размерами не ограничивается.

Решение о выплате материальной помощи принимается Главой администрации Мокшанского района и оформляется распоряжением администрации Мокшанского района.

Приложение № 1

к Положению о премировании руководителей

муниципальных бюджетных

учреждений культуры Мокшанского района

Пензенской области

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных

учреждений культуры Мокшанского района

Пензенской области и критерии оценки работы их руководителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки | Количество баллов | Оценка комиссии (в баллах) |
| 1. Показатели эффективности деятельности по видам учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры | | | | |
| 1.1. Библиотеки | | | | |
| 1.1.1. | Количество зарегистрированных пользователей (единиц) | При снижении показателя более чем на 10 единиц количество баллов равно нулю (в соответствии с муниципальным заданием) | 10 |  |
| 1.1.2. | Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц) | При снижении показателя более чем на 2 единицы количество баллов равно нулю | 5 |  |
| 1.1.3. | Наличие доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) | При отсутствии доступа количество баллов равно нулю | 5 |  |
| 1.1.4. | Участие учреждения в проектах, конкурсах, грантах. | При отсутствии участия в конкурсах, проектах, грантах количество баллов равно нулю | 10 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. Учреждения культурно-досугового типа | | | | |
| 1.2.1. | Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц) | При снижении показателя более чем на 2 единицы количество баллов равно нулю | 10 |  |
| 1.2.2. | Количество клубных формирований (ед.). | При снижении показателя более чем на 2 единицы количество баллов равно нулю | 10 |  |
| 1.2.3. | Количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (единиц) | При снижении показателя более чем на 10 единиц количество баллов равно нулю | 10 |  |
| 1.3. Учреждения образования сферы культуры | | | | |
| 1.3.1. | Доля учащихся, являющихся участниками конкурсов, выставок городского, областного федерального и международного уровней (%) | При снижении показателя более чем на 2% количество баллов равно нулю | 10 |  |
| 1.3.2. | Сохранение контингента учащихся - количество фактически выбывших учащихся без уважительных причин, (чел.). | При снижении показателя более чем на 2% количество баллов равно нулю(в соответствии с муниципальным заданием) | 10 |  |
| 1.3.3. | Количество проведенных мероприятий, ед | При снижении показателя более чем на 2 единицы количество баллов равно нулю | 5 |  |
| 1.4.Музеи | | | | |
| 1.4.1. | Количество проведенных выставок (ед.). | При снижении показателя более чем на 5 единиц количество баллов равно нулю (в соответствии с муниципальным заданием) | 10 |  |
| 1.4.2. | Количество граждан, посетивших экспозиции и выставки (чел.). | При снижении показателя более чем на 10 единиц количество баллов равно нулю (в соответствии с муниципальным заданием) | 10 |  |
| 1.4.3. | Количество представленных (во всех  формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда (ед.). | При снижении показателя более чем на 10 единиц количество баллов равно нулю | 10 |  |
| 2. Показатели, характеризующие основную деятельность в рамках оказания муниципальной услуги | | | | |
| 2.1. | Выполнение учреждением муниципального задания на оказания услуг | Допускается отклонение в сторону уменьшения в размере 10 процентов от установленного объема муниципального задания, при котором муниципальное задание может считаться выполненным (при отклонении в большую сторону количество баллов равно нулю). | 15 |  |
| 2.2. | Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой статистической отчетности и иной информации | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов | 10 |  |
| Нарушение сроков установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов (за каждое нарушение) | -1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Темп роста поступлений от приносящей доход деятельности учреждения (за исключением целевых поступлений) к предыдущему году в % к предыдущему году | Рост поступлений | 15 |  |
| При снижении показателя более чем на 2% количество баллов равно нулю установленных в ходе проверок (за каждое нарушение). | 0 |
| 2.4. | Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан на качество предоставляемых услуг | Отсутствие письменных жалоб | 10 |  |
| Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг (за каждую жалобу) | -1 |
| 2.5. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждений до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с районной «дорожной картой» | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы в Ивановской области. | 10 |  |
| 0 |
| 2.6. | Своевременное обновление и заполнение Интернет-сайта учреждения в объеме от 15 информаций и более в месяц, своевременная отправка информации о деятельности учреждения для размещения на сайте администрации Мокшанского района Пензенской области в объеме от 10 информаций и более в месяц. | Своевременное обновление и заполнение Интернет-сайта учреждения в установленном объеме информации | 10 |  |
| Невыполнение размещения установленного объема информации | 0 |

|  |
| --- |
| Совокупная значимость всех критериев – 100 баллов |