

Объявление

о приеме документов, для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области

1. Наименование должности муниципальной службы, по которой проводится конкурс:

Высшие группы должностей:

- первый заместитель главы администрации Мокшанского района;
- заместитель главы администрации курирующий вопросы социальной политики;
- - руководитель аппарата администрации Мокшанского района;
- начальник управления образованием администрации Мокшанского района;
- начальник финансового управления администрации Мокшанского района;
- - начальник юридического отдела администрации Мокшанского района.

Главные группы должностей:

- заместитель начальника отдела по развитию сельского хозяйства и предпринимательства администрации Мокшанского района;
- заместителя начальника юридического отдела администрации Мокшанского района;
- заместитель начальника отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Мокшанского района;
- заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Мокшанского района.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности:

- Квалификационные требования к уровню профессионального образования необходимому для замещения высшей и главной группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационные требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры к гражданам, получившим высшее образование до 29 августа 1996 года.

- Квалификационные требования для высшей группы должностей к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки который необходим для замещения должностей муниципальной службы – наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- Квалификационные требования для главной группы должностей к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки который необходим для замещения должностей муниципальной службы – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам по высшей и главной группе должностей муниципальной службы:

- знание основных положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Пензенской области, устава муниципального образования, связанных с организацией деятельности органа местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание порядка работы со служебной информацией и документами, правил и норм делового общения;
- знание основ управленческой деятельности и методик текущего и перспективного планирования, необходимых для осуществления своих обязанностей;
- навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;
- навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, коммуникабельность;
- навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;
- навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.
- Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий:
 - знание правовых основ в области информационно-коммуникационных технологий, а так же в области предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-телекоммуникационных технологий;
 - знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе местного самоуправления, включая возможности использования межведомственного документооборота;
 - знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
 - навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
 - навыки работы в операционной системе;
 - навыки управления электронной почтой;
 - навыки работы в текстовом редакторе;
 - навыки работы с электронными таблицами;
 - навыки подготовки презентаций;
 - навыки использования графических объектов в электронных документах;
 - навыки работы с базами данных

3. Место и время приема документов, подлежащих представлению: Пензенская область, Мокшанский район, ул. Поцелуева, дом 1, кабинет организационного отдела Мокшанского района.

С 05.02.2021 по 19.02.2021 включительно, с 8-00 до 17-00 часов (по московскому времени), перерыв на обед с 12-00 до 13-00, праздничные дни, суббота, воскресенье, – с 9.00 до 12.00 часов.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документы подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а так же по желанию гражданина копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях по профессиональному развитию, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

4. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы:

- До 19 февраля 2021 года.

5. Дата, время и место проведения конкурса: 26.02.2021, 14.00, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Поцелуева, дом 1, администрация Мокшанского района, зал заседаний.

6. Вид конкурсной процедуры:

- тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам муниципальной службы, полномочиям органов местного самоуправления, вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по которой кандидаты претендуют на включение в кадровый резерв.

7. Сведения об источнике подробной информации о конкурсе: телефон – 2-14-54