



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный  
технологический университет»  
(ПензГТУ)

проезд Байдукова/ул. Гагарина, 1а/11, г. Пенза, 440039  
Тел. (841-2) 49-54-41, факс (841-2) 49-60-86  
E-mail: rector@penzgtu.ru  
ОКПО 71234730; ОГРН 1045802502690;  
ИНН/КПП 5835055697/583501001

21.02.2022 № 973/07-07

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Винайрачнов ФМ*

Департамент по регулированию  
тарифов и энергосбережению  
Пензенской области

Начальнику Департамента  
Клак Н.В.

440066, г. Пенза, 2-й Виноградный  
пр-д., стр. № 30

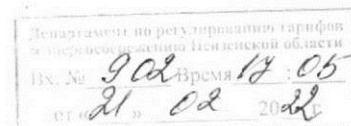
Уважаемая Наталья Владимировна!

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (ПензГТУ) просит Вас оказать содействие в распространении информации среди глав администраций городских округов и муниципальных районов Пензенской области и руководителей ресурсоснабжающих организаций о возможности категорий граждан в возрасте 50 лет и старше, граждан предпенсионного возраста, а также женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет пройти бесплатное дистанционное обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и основным программам профессионального обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2022 году.

Условия обучения, форма заявки, перечень документов для зачисления на обучение прилагаются.

Директор ИДПО

Н.А. Хрусталькова



# У С Л О В И Я О Б У Ч Е Н И Я

по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и основным программам профессионального обучения, реализуемым ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2022 году

## КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ В РАМКАХ ПРОЕКТА:

- граждане в возрасте 50 лет и старше;
- граждане предпенсионного возраста (при наличии справки из ПФР подтверждающей статус предпенсионера);
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;
- молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:
- ✓ граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
  - ✓ граждан, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, и не обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);
  - ✓ граждан, которые с даты выдачи им документа об образовании (квалификации) не являются занятыми с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев более;
  - ✓ граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата или численности работников организации);
  - ✓ граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году, обратившихся в орган службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по полученной профессии (специальности).

| № п/п                                                                                         | Наименование программы                                                                                              | Форма обучения                                                             | Объем часов | Сроки обучения (планируемые) | Краткая аннотация программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Документ о квалификации, выдаваемый по окончании обучения | Требования к уровню образования граждан направляемых на обучение               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (профессии рабочих и должности служащих)</b> |                                                                                                                     |                                                                            |             |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                |
| 1.                                                                                            | Основная программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Секретарь-администратор» | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 144         | 21.03.22-21.04.22            | Программа направлена на изучение организационного обеспечения деятельности организации.<br>Профессиональные навыки выпускника программы направлены на прием и распределение телефонных звонков организации, организацию работы с посетителями организации, выполнение координирующих и обеспечивающих функций.                                                                | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего   | Среднее общее образование, полное общее образование, аттестат (9 или 11 класс) |
| 2.                                                                                            | Основная программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Архивариус»              | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 144         | 21.03.22-21.04.22            | Программа направлена на изучение обеспечения эффективного управления архивными делами (документами); внедрение лучших технических разработок и новейших технологий в обеспечение эффективного управления архивными (делами) документами.<br>Профессиональные навыки выпускника программы организация хранения, комплектования, учета и использования дел (документов) архива. | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего   | Среднее общее образование, полное общее образование, аттестат (9 или 11 класс) |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                                      | Основная программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Повар»                                                                                               | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 144 | 21.03.22-21.04.22 | <p><b>Программа направлена на изучение технологий приготовления качественных блюд, напитков и кулинарных изделий, их презентации.</b></p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> по подготовке инвентаря, оборудования, рабочего места повара к работе и приготовлению, оформлению и презентации блюд, напитков и кулинарных изделий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего | Среднее общее образование, полное общее образование или аттестат (9 или 11 класс)   |
| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b> |                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                     |
| 4.                                                                      | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Практические вопросы реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72  | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</b></p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> мониторинг, оценка применимости к деятельности организации нормативных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, формирование реестра нормативных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, применения к деятельности энергетической организации, контроль заполнения форм энергетического паспорта по объекту энергетического обследования, проверка соответствия данных, содержащихся в энергетическом паспорте, данным отчета об энергетическом обследовании, анализ корректности полученных результатов по энергоэффективности оборудования.</p> | Удостоверение о повышении квалификации                  | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |
| 5.                                                                      | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эксплуатация и обслуживание жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры»                                           | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72  | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на изучение основ эксплуатации и обслуживания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.</b></p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> контроль за техническим состоянием многоквартирного дома, качеством оказания коммунальных услуг собственникам квартир, проведение мероприятий по благоустройству придомовой территории и повышению энергоэффективности объектов коммунальной инфраструктуры.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Удостоверение о повышении квалификации                  | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |
| 5.                                                                      | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Ценообразование и сметное дело в строительстве»                                                                               | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72  | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на планирование и учет распределения трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительных работ.</b></p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> направленные на составление смет на дополнительные строительные монтажные работы, расчет себестоимости строительно-монтажных работ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Удостоверение о повышении квалификации                  | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |

|     |                                                                                                                                                      |                                                                            |    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «VPN-технологии защиты персональных данных работников организаций»                  | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на изучение</b> предотвращения утечки информации ограниченного доступа по техническим каналам в результате несанкционированного доступа к информации и специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> по проведению работ по установке и техническому обслуживанию средств защиты информации и защищенных технических средств обработки информации.</p> <p><b>Программа направлена на изучение</b> физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и взрослых.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> планирование содержания и проведение занятий физической культурой и спортом; организация участия в спортивных и физкультурных мероприятиях; формирование осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, воспитание социально значимых личностных качеств для профилактики негативного социального поведения.</p> | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |
| 3.  | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением» | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на изучение</b> физического совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и взрослых.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> планирование содержания и проведение занятий физической культурой и спортом; организация участия в спортивных и физкультурных мероприятиях; формирование осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, воспитание социально значимых личностных качеств для профилактики негативного социального поведения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |
| 9.  | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация и продвижение регионального туризма»                                   | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на изучение</b> предоставления экскурсионных услуг и их презентация.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> разработка программы экскурсий в региональном туристском маршруте и их презентация.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |
| 10. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление цифровой трансформацией организаций»                                    | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на изучение</b> основ управления цифровой трансформацией организаций.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> анализ характера обрабатываемой информации и определение перечня информации, подлежащей защите, выявление степени участия персонала в обработке защищаемой информации, планирование мероприятий по обеспечению защиты информации в автоматизированной системе, разработка отчетных документов и разделов технических заданий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |
| 11. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Администрирование локальных вычислительных сетей»                                  | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на изучение</b> администрирования локальных вычислительных сетей, их установку и настройку.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> настройка конфигурации серверных операционных систем, работа с дисковыми ресурсами, создание Web и FTP серверов, установка и конфигурирование службы каталогов (Active Directory), поддержание серверной операционной системы в работоспособном состоянии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |

|     |                                                                                                                                           |                                                                            |    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Разработка и проектирование WEB-сайтов»                                 | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на изучение</b> технической поддержки процессов создания, модификации, сопровождения и управления информационными ресурсами.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> техническая поддержка процессов создания, модификации, сопровождения информационных ресурсов, внесения локальных изменений в структуры сайта, поддержка процессов модернизации и продвижения сайта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное I (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом) |
| 13. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление персоналом и кадровое делопроизводство»                      | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена</b> на изучение организации работы по управлению персоналом организации и ведению организационной, распорядительной документации по кадровому делопроизводству с учетом требований трудового права.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> ведение организационной, распорядительной документации, ее оборот, представление документов по персоналу в государственные органы, поиск, привлечение, подбор, отбор, аттестация, развитие, построение профессиональной карьеры, обучение, адаптация и стажировка персонала, документооборот по вопросам организации труда, оплаты персонала и его операционному управлению в структурном подразделении.</p> | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное I (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом) |
| 14. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бизнес-проектирование предпринимательской деятельности»                 | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на</b> разработку бизнес-планов, организацию работы для их реализации, оценивание рисков ведения бизнеса, оценивания и обоснования потребности в его финансировании, осуществление маркетингового, инвестиционного, организационного планирования, анализ и оценка параметров эффективности реализуемых бизнес-проектов, обеспечение реализации социальной ответственности бизнеса.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> составление бизнес-планов, формирование организационной структуры, работа с целевыми аудиториями, владение финансовыми инструментами.</p>                                                                                    | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное I (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом) |
| 15. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»                                     | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на</b> изучение введения бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> ведение бухгалтерского учета, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации, выполнение контрольных процедур, их документирование, подготовку оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное I (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом) |
| 16. | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организационное и документационное обеспечение управления организацией» | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 72 | 21.03.22-04.04.22 | <p><b>Программа направлена на</b> организацию и документационное обеспечение управления организацией.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> направленные на создание, обработку входящих, исходящих, внутренних документов, работа в системе электронного документооборота.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Удостоверение о повышении квалификации | Среднее профессиональное I (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом) |

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

|     |                                                                                                                                                                                          |                                                                            |     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Дополнительная профессиональная программа переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «бухгалтер»                                                     | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 256 | 21.03.22-23.05.22 | <p><b>Программа направлена</b> на изучение введения бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> ведение бухгалтерского учета, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации, выполнение контрольных процедур, их документирование, подготовку оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Диплом о профессиональной переподготовке | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом) |
| 18. | Дополнительная профессиональная программа переподготовки «Управление персоналом организации и кадровое делопроизводство» с присвоением квалификации «менеджер по персоналу»              | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 256 | 21.03.22-23.05.22 | <p><b>Программа направлена</b> на изучение организации работы по управлению персоналом организации и ведению организационной, распорядительной документации по кадровому делопроизводству с учетом требований трудового права.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы:</b> ведение организационной, распорядительной документации, ее оборот, представление документов по персоналу в государственные органы, поиск, привлечение, подбор, отбор, аттестация, развитие, построение профессиональной карьеры, обучение, адаптация и стажировка персонала, документооборот по вопросам организации труда, оплаты персонала и его операционному управлению в структурном подразделении.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Диплом о профессиональной переподготовке | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом) |
| 19. | Дополнительная профессиональная программа переподготовки «Деятельность по подготовке спортсменов и физическому воспитанию обучающихся» с присвоением квалификации «тренер-преподаватель» | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 256 | 21.03.22-23.05.22 | <p><b>Программа направлена</b> на организацию и проведение со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществление руководства составительной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов; преподавание предметной области физической культуры по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам; физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и взрослых.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> направлены на проведение занятий физической культурой и спортом; организацию участия в спортивных соревнованиях, в спортивных и физкультурных мероприятиях; формирование осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, воспитание социально значимых личностных качеств для профилактики негативного социального поведения; обеспечение профилактики травматизма на занятиях физической культурой и спортом; проведение работы по предотвращению применения допинга; осуществление контроля и учета подготовленности с использованием методик измерения и</p> | Диплом о профессиональной переподготовке | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом) |

|     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |     |                   | оценки; осуществление организации и судейства соревнований по виду спорта и физкультурно-спортивных тестовых мероприятий с населением; организацию и проведение дистанционных занятий физкультурно-спортивной направленности; организацию и координация работы тренерско-преподавательской бригады.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                     |  |
| 20. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Ценообразование и сметное дело в строительстве» с присвоением квалификации «инженер-сметчик»                                           | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 256 | 21.03.22-23.05.22 | <p><b>Программа направлена</b> на определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> направлены на формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам; определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ; составление смет на дополнительные строительно-монтажные работы; расчет себестоимости строительно-монтажных работ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Диплом о профессиональной переподготовке | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |  |
| 21. | Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации» с присвоением квалификации «специалист цифровой трансформации» | Очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий | 256 | 21.03.22-23.05.22 | <p><b>Программа направлена на изучение</b> обеспечения эффективного управления цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации за счет использования современных технологий и анализа даны.</p> <p><b>Профессиональные навыки выпускника программы</b> направлены на структурирование данных документированных сфер деятельности организации; определение требований и разработка мероприятий по обеспечению устойчивого доступа к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента организации; хранение и уничтожение структурированных данных документированных сфер деятельности организации; обеспечение эффективности цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; контроль за соблюдением корректности применения видов электронных подписей в документированных сферах деятельности организации.</p> | Диплом о профессиональной переподготовке | Среднее профессиональное (или) высшее образование (подтверждающий документ – диплом |  |

Заполняется на официальном бланке  
и направляется на электронную почту  
idpo-penzgtu@mail.ru

Директору ИДПО ПензГТУ,  
Хрустальковой Н.А.

Уважаемая Наталья Александровна!

Реализуемая ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» в 2022 году дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки/профессионального обучения «Название программы» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» являются для нас важными и актуальными.

\_\_\_\_\_

полное наименование предприятия (учреждения, организации)

выражает заинтересованность в сотрудничестве и участии в обучении следующих работников:

| №  | ФИО | Число, месяц<br>и год<br>рождения | Категория<br>граждан<br>(по Постановлению<br>Правительства) | Образование<br>(основное общее/<br>среднее общее<br>образование/СПО/ВО)<br><u>указать нужное</u> | Контактный<br>телефон,<br>электронная<br>почта |
|----|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. |     |                                   |                                                             |                                                                                                  |                                                |
| 2. |     |                                   |                                                             |                                                                                                  |                                                |
| 3. |     |                                   |                                                             |                                                                                                  |                                                |

Для организации совместной работы и дальнейшего взаимодействия контактным  
лицом от « \_\_\_\_\_ »  
будет:

\_\_\_\_\_

сокращенное наименование предприятия (учреждения, организации)

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Ф.И.О.                                    |  |
| Должность                                 |  |
| Контактный телефон<br>(рабочий и сотовый) |  |
| E-mail:                                   |  |

Директор

И.О. Фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

1. Копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской).
2. Копия СНИЛС.
3. Копия диплома о профессиональном образовании с приложением (заверенный ОК организации, в которой Вы работаете).
4. Копия свидетельства о заключении брака/о расторжении, или справку из ЗАГСа подтверждающую смену фамилии, имени, отчества.
5. Заявление и согласие на обработку персональных данных.

Ректору ПензГТУ,  
Д.В. Пашенко

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
(организация, должность)

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны,

\_\_\_\_\_  
e-mail

\_\_\_\_\_  
заявление

Прошу Вас зачислить меня на дополнительную профессиональную  
программу или основную программу профессионального обучения

\_\_\_\_\_  
(наименование ДПП ПК или ПП, ОППО)

\_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Прошу отправить мой документ о квалификации: диплом о  
профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении  
квалификации (нужное подчеркнуть), полученный по результатам  
освоения образовательной программы, почтовым сообщением на  
следующий адрес: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном  
номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, и  
правилами внутреннего распорядка обучающихся ПензГТУ,  
размещенными на официальном сайте ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Ректору ПензГТУ  
Д.В. Пашенко

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
место регистрации

\_\_\_\_\_  
место жительства

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер, выдан, дата выдачи)

даю свое согласие на смешанную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, уничтожение) уполномоченными работниками ПензГТУ информации, содержащей мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, место работы, должность, телефон домашний, телефон рабочий, телефон сотовый, паспортные данные, семейное положение, сведения о супруге (ФИО, место жительства, место работы, должность), с целью ведения образовательной деятельности и отчетности. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я даю свое согласие на включение моих персональных данных (ФИО, место работы, фотография), в список общедоступных персональных данных ПензГТУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я подтверждаю, что предоставленная мною уполномоченными работниками ПензГТУ информация содержит мои действительные персональные данные. В случае изменений моих персональных данных я обязуюсь не позднее пяти рабочих дней с даты изменения предоставить уполномоченным работникам ПензГТУ подтверждающие документы. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я даю свое согласие на то, что мои персональные данные будут передаваться по запросу в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я проинформирован и даю свое согласие на передачу моих персональных данных по открытым каналам связи, в том числе электронной почте, на образовательном портале, площадке для проведения вебинаров. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Срок действия согласия – с даты заключения договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и до окончания срока хранения документов, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, и правилами внутреннего распорядка обучающихся ПензГТУ, размещенными на официальном сайте ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата заполнения

\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)