



АДМИНИСТРАЦИЯ МОКШАНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2016 № 28

р.п. Мокшан

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Мокшанского района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Мокшанского района Пензенской области,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Мокшанского района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Ведомости органов местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Мокшанского района Пензенской области.

**Глава администрации
Мокшанского района**

Н.Н. Тихомиров

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими администрации Мокшанского
района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Мокшанского района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Мокшанского района Пензенской области (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) в кадровую службу администрации Мокшанского района Пензенской области (далее – специалист по кадровой работе).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется специалистом по кадровой работе в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется представителю нанимателя (работодателю).

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими
администрации Мокшанского района Пензенской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации Мокшанского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № _____ от "____" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими
администрации Мокшанского района Пензенской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистраци он-ный номер уведомлени я	Ф.И.О., должность лица, представив шего уведомлени е	Ф.И.О., должность лица, зарегистрир овавшего уведомление	Подпись лица, зарегистр ировавшего о уведомлен ие	Дата направления уведомления представите лю нанимателя (работодате лю)	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8