



АДМИНИСТРАЦИЯ МОКШАНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.12.2023 № 172

р.п. Мокшан

О внесении изменений в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации, утвержденную распоряжением администрации Мокшанского района от 24.12.2021 №154

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в администрации Мокшанского района,

1. Внести изменения в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации, утвержденную распоряжением администрации Мокшанского района от 24.12.2021 №154, изложив её в новой редакции.
2. Разместить карту коррупционных рисков на сайте администрации Мокшанского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Мокшанского района.

И.о. главы Мокшанского района



С.В. Кривенков

Приложение
Утверждена
распоряжением администрации
Мокшанского района
от 12.12.2023 №172

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ в администрации Мокшанского района Пензенской области

N	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Меры по минимизации		Должность ответственного лица	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
Мероприятия общесистемного характера							
1	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации района	Наличие в проекте МПА коррупциогенных факторов. В качестве коррупционной схемы возможна – подмена, наличие определений несущих в себе коррупционную составляющую	Заместители главы администрации; руководитель аппарата; начальники отделов и управлений администрации района; заместители начальников отделов; заведующие секторами;	Согласование проектов МПА, проведение юридической экспертизы, проведение независимой экспертизы	Сведение к минимуму ситуаций, при которых решения принимаются работником единолично, расширение круга лиц, без участия которых не может быть принято решение о принятии (подписании) МПА	Руководитель аппарата администрации и района	В течение года

			главные специалисты администрации района				
2	Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы МПА	Согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы без отражения их в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подписание заключений на проекты нормативных правовых актов администрации района, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	Начальник юридического отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист юридического отдела	Наличие нормативных, правовых актов регламентирующих процесс проведения антикоррупционной экспертизы	Создание условий для осуществления надлежащего контроля за процессом подготовки заключения, что при необходимости позволит корректировать ошибочные решения не дожидаясь развития конфликтной ситуации	Начальник юридического отдела	В течение года
3	Защита прав и законных интересов администрации муниципального района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей	Получение положительного решения, по делам администрации используя договоренность со стороной по делу (судьей) умалчивая о фактических обстоятельствах дела. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации (пассивная позиция при защите интересов администрации) в	Начальник юридического отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист юридического отдела	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и организацией (физическим лицом)	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник юридического отдела; руководитель аппарата администрации и района	Постоянно

		целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждения отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации).					
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заместители главы администрации; начальники отделов; заместители начальников отделов; заведующие секторами; главные специалисты всех отделов; ведущие специалисты администрации района	Действия муниципального служащего регламентированы полностью и достаточно подробно	Отнесение к служебной информации всех документов поступающих в администрацию района	Руководитель аппарата администрации и района	Постоянно
5	Осуществление функций муниципального контроля в рамках полномочий органа	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций). По завершении мероприятий по контролю не отражение в	Заместитель главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении	Усиление надлежащего контроля за процессом подготовки планов проведения контроля, подготовки заключений	Заместители главы администрации и по направлениям функциональной	Постоянно

	местного самоуправления	акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	отношений; заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заведующий сектором экономики, земельных и имущественных отношений; главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений; начальник отдела муниципального хозяйства, строительства и архитектуры; заместитель начальника отдела муниципального хозяйства, строительства и архитектуры; руководитель аппарата	коррупционно-опасной функции. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений		деятельности	
--	--------------------------------	---	--	--	--	---------------------	--

6	Осуществление функций муниципально о заказчика, осуществляющ его закупки товаров, работ, услуг для муниципальны х нужд	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме регистрация заявки, несвоевременная регистрация заявки, затягивание (препятствие) процедуры обжалования выбора поставщика. Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Сотрудники, ответственные за осуществление закупок; руководитель, курирующий подразделение (лицо), ответственное за осуществление закупок; специалисты подразделений, привлекаемые для оценки заявок и подготовки документации	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Проведение антикоррупционно й экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами видео-записи.	Первый заместитель главы администрации; начальник отдела учета и отчетности	Постоян но
---	---	---	---	--	---	--	-------------------

				Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-записи.			
7	Оказание муниципальной услуги	Установление необоснованных преимуществ, при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Руководитель отдела; заместитель руководителя отдела; сотрудники, осуществляющие оказание муниципальных услуг.	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной	Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для	Заместители главы администрации и по направлениям функциональной деятельности	Постоянно

				услуги. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	реализации права.		
8	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципально	Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу Назначение на должность лица, не соответствующего	Начальник организационног о отдела; заведующий сектором организационног о отдела, муниципальные служащие включенные в состав конкурсной	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации. о результатах конкурса Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить	Комиссионная проверка наличия аффилированных связей между муниципальными служащими, включенными в состав комиссии и лицами претендующими на замещение вакантной должности.	Руководитель аппарата администрации и района	При проведении конкурса

	й службы	квалифика-ционным требованиям. Конфликт интересов при поступле-нии на муниципальную службу	комиссии; главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений			
9	Увольнение с муниципально й службы	Несоблюдение процедуры увольнения с муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством	Начальник организационног о отдела; заведующий сектором организационног о отдела; муниципальные служащие включенные в состав конкурсной комиссии	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Усиление надлежащего контроля за процессом увольнения муниципального служащего	Руководитель аппарата администрации и района	В течение года
10	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований,	Использование своих служебных полномочий, нарушение должностными лицами требований нормативных актов регламентирующих данные	Глава Мокшанского района; Первый заместитель	Проверка возможного наличия аффилированности между муниципальными	Обеспечение возможности принятия решения коллегиально	Начальник финансового управления администрации и района.	Постоян но

	субсидий, межбюджетных трансфертов	вопросы. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных документах	главы администрации; Заместители главы администрации.	служащими и соискателями субсидий. Установление четких оснований и критериев для принятия управленческих решений.			
11	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам	Заместитель главы администрации курирующий данное направление работы; Заведующий сектором по профилактике правонарушений; Главный специалист сектора, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.	Коллегиальное принятие решений Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Оборудование мест взаимодействия служащих и несовершеннолетних и их представителей средствами видео – и аудио- связи.	Заместитель главы администрации и	Постоянно
12	Проведение процедуры аттестации служащих и	Необъективная оценка деятельности муниципальных служащих.	Заместители главы администрации; начальники	Действия аттестационной комиссии регламентированы	Дальнейшее совершенствование (регламентация) процедур аттестации по оценке	Начальник организационного отдела	Постоянно

	оценки эффективности их деятельности		отелов; заведующие секторами	полностью и достаточно подробно. Решение принимается коллегиально.	эффективности деятельности служащих. Создание условий прозрачности системы оценки эффективности деятельности.		
13	Формирование экономических показателей и перечень критериев оценки деятельности подведомственных учреждений культуры, образования	Подготовка нормативно-правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	Начальник управления образованием; начальник отдела по реализации молодежной политики, культуры, физкультуры и спорта; заместитель начальника отдела.	Коллегиальное принятие решений Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Усиление надлежащего контроля за подготовкой НПА, процедуры согласования критериев.	Заместитель главы администрации	Постоянно
14	Содействие созданию и оказание государственной поддержки деятельности сельскохозяйственных предприятий	Предоставление необоснованных преимуществ отдельным субъектам	Начальник отдела по развитию сельского хозяйства и предпринимательства	Коллегиальное принятие решений Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к	Усиление контроля за распределением средств	Заместитель главы администрации района	Постоянно

				совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
15	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на рабочем месте	Начальник отдела учета и отчетности; ведущий специалист отдела	Оплата труда муниципального служащего строго регламентирована Положением об оплате труда	Проведение внутреннего финансового контроля	Руководитель аппарата администрации и района	Ежеквартально
16	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений; Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; Необоснованное затягивание решение вопроса сверх установленного срока (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан;	Заведующий архивным сектором	Организация работы по сотрудничеству с ПФ РФ по защищенным каналам связи, что минимизирует количество прямых контактов между заявителем и исполнителем услуги; Разъяснительная работа с ответственными о мерах ответственности за совершении коррупционных	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики коррупции. Усиление контроля за работой сектора.	Руководитель аппарата администрации и района	Ежеквартально

				правонарушений			
17	Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы	В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения. Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки.	Начальник организационного отдела; главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости сокрытия выявленных нарушений.	Руководитель аппарата администрации и района	Постоянно
18	Административно-хозяйственная деятельность: Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну в аренду	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Заместитель главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заместитель начальника отдела экономики, земельных и	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.	Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.	Заместитель главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений	Постоянно

			имущественных отношений; заведующий сектором экономики, земельных и имущественных отношений; главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений; главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
	Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района и в оперативном управлении муниципальных учреждений	Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Заместитель главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений;	Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения	Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения	Заместитель главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных	Постоянно

		заведующий сектором экономики, земельных и имущественных отношений; главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений				
Выдача выписок из Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района	Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности, включающей недостоверные сведения	Заместитель главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заведующий сектором экономики, земельных и имущественных отношений;	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление	Комиссионная проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и физическим (юридическим) лицом	Заместитель главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных	Ежеквартально

			главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений				
	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципальног о района	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции	Муниципальные служащие, включенные в состав комиссии по проведению аукционов	Действия по проведению торгов регламентированы полностью и достаточно подробно. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Комиссионная проверка наличия аффилированных связей между муниципальными служащими, включенными в состав комиссии и потенциальными приобретателями муниципального имущества	Заместитель главы администрации и-начальник отдела экономики, земельных и имущественны х	До начала проведе ния торгов

				Существует доступный гражданам механизм досудебного обжалования решений			
--	--	--	--	---	--	--	--