

УТВЕРЖДЕН
решением Комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов в администрации
Мокшанского района
Протокол Комиссии №3
от 07 декабря 2023 года

План работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов администрации Мокшанского района на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана по мере поступления материалов проверок	Начальник отдела организационной, юридической работы, главный специалист по профилактике коррупции
2.	Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	в течение срока действия плана по мере поступления материалов проверок	Начальник отдела организационной, юридической работы, главный специалист по профилактике коррупции
3.	Рассмотрение обращений граждан замещающих в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его	в течение срока действия плана по мере поступления обращений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

	должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы		
4.	Рассмотрение уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	в течение срока действия плана по мере поступления уведомлений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В период декларационной кампании	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
6.	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции	в течение срока действия плана по мере поступления представлений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

7.	Рассмотрение методических материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана по мере поступления материалов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
8.	Рассмотрение информации о результатах представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Июнь 2024г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
9.	Рассмотрение материалов мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления Мокшанского района	в течение срока действия плана по мере поступления материалов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
10.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления, мероприятий планов по противодействию коррупции	По итогам полугодий (июль 2024, декабрь 2024)	Руководитель аппарата, начальник отдела организационной, юридической работы, главный специалист по профилактике коррупции
11.	Подведение итогов деятельности комиссии в 2023 году, утверждение плана работы комиссии на 2024 год	Декабрь 2024г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов