



АДМИНИСТРАЦИЯ МОКШАНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12.2024 № 163
р.п. Мокшан

О внесении изменений в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации, утвержденную распоряжением администрации Мокшанского района от 24.12.2021 №154

В целях реализации п. 2.7 Плана противодействия коррупции в Мокшанском районе Пензенской области на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением администрации Мокшанского района от 30.09.2021 № 825 и в целях организации работы по противодействию коррупции в администрации Мокшанского района,

1. Внести изменения в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации, утвержденную распоряжением администрации Мокшанского района от 24.12.2021 №154, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Мокшанского района Пензенской области от 12.12.2023 №172 «О внесении изменений в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации, утвержденную распоряжением администрации Мокшанского района от 24.12.2021 №154».

3. Разместить карту коррупционных рисков на сайте администрации Мокшанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Мокшанского района.

Исполняющий полномочия
главы Мокшанского района



А.В. Решетченко

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ
в администрации Мокшанского района Пензенской области**

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Должность ответственно го лица	Срок реализаци и мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1	Подготовка проектов муниципальных правовых актов	1. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы 2. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов 3. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта	Заместители главы администрации; руководитель аппарата; начальники отделов и управлений администрации района; заместители начальников отделов; заведующие секторами; главные и ведущие специалисты администрации района.	1. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством 2. Размещение проектов нормативных правовых актов на сайте администрации района для проведения независимой экспертизы 3.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при подготовке проектов муниципальных правовых актов 2. Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.	Руководитель аппарата администрации и района; начальник юридического отдела	Постоянно
2	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов	1.Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы	Начальник юридического отдела; заведующий сектором.	1.Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов	1.Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение	Руководитель аппарата администрации и района; начальник юридического	В течение года

		полномочий органа местного самоуправления 2. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы 3. Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу		нормативных правовых актов 2. Размещение проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы на официальном сайте, согласование с прокуратурой	антикоррупционной экспертизы 2.Создание условий для осуществления надлежащего контроля за процессом подготовки заключения, что при необходимости позволит корректировать ошибочные решения не дожидаясь развития конфликтной ситуации	отдела	
3	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	1.Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти 2. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления 3. Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:	Глава Мокшанского района; заместители главы администрации; начальники отделов и управлений администрации района; заместители начальников отделов; заведующие секторами; главные и ведущие специалисты администрации района.	1.Ежеквартальный анализ судебной практики 2.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1.Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и организацией (физическим лицом) 2.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Начальник юридического отдела	Постоянно

		- используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п.					
4	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Первый заместитель главы администрации; заместители главы администрации; руководитель аппарата администрации; начальники отделов и управлений администрации района; заместители начальников отделов; заведующие секторами; главные и ведущие специалисты администрации района.	1. Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений) 2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Начальник юридического отдела; начальник отдела муниципальных закупок	Постоянно
5	Работа со служебной информацией	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Первый заместитель главы администрации; заместители главы администрации; начальники отделов и управлений администрации района; заместители начальников отделов; заведующие секторами; главные и ведущие специалисты администрации района.	Действия муниципального служащего регламентированы полностью и достаточно подробно	Отнесение к служебной информации всех документов поступающих в администрацию района	Руководитель аппарата администрации и района	Постоянно
6	Осуществление функций муниципального контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) 2. По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в	Заместитель главы администрации - начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заведующий сектором экономики, земельных и	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных)	Усиление надлежащего контроля за процессом подготовки планов проведения контроля, подготовки заключений	Глава Мокшанского района; заместители главы администрации и по направлениям функциональн	Постоянно

		акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 3.Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 4. Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	имущественных отношений; главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений; начальник отдела муниципального хозяйства, строительства и архитектуры; заместитель начальника отдела муниципального хозяйства, строительства и архитектуры; главный специалист муниципального хозяйства, строительства и архитектуры; руководитель аппарата администрации.	мероприятий. 3.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений		ой деятельности	
7	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	1.При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за	Глава Мокшанского района; первый заместитель главы; заместители главы администрации; заместитель главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; руководитель аппарата администрации; начальник отдела учета и отчетности; начальник отдела по развитию сельского хозяйства и предпринимательства.	1. Контроль за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления 2.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций 3.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного	1. Усиление контроля за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления 2. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим 3. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю	Глава Мокшанского района; заместители главы администрации и по направлениям функциональной деятельности; начальники отделов по направлениям функциональной деятельности	Постоянно

		вознаграждение провести оплату 2. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности и т.п.		правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
8	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1.Выбор способа размещения заказа: - искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки - объединение в один лот различных товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	Глава Мокшанского района; первый заместитель главы администрации; заместитель главы администрации - начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; начальник отдела муниципальных закупок; специалисты подразделений, привлекаемые для оценки заявок и подготовки документации.	1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. 3.Обязанность представлять декларацию о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности	1. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие) 2.Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	Первый заместитель главы администрации; начальник отдела учета и отчетности; начальник отдела муниципальных закупок	Постоянно
8.1	Оценка заявок и выбор поставщика	1.Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 2. При приеме котировочных заявок,	Члены комиссии по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Мокшанского района.	1.Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для	1.Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер	Первый заместитель главы; начальник отдела учета и отчетности; начальник	Оценка заявок и выбор поставщика

		конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки 3. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке 4. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку 5. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. 6. Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки		конкурентной закупки) 2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой 3. Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде 4. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика 5. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика) 6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками 7. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки 10. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования 11. Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания	аффилированности, 2.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к со-вершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	отдела муниципальных закупок	
--	--	--	--	---	---	-------------------------------------	--

		7. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок 8. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками 9. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников		ими заявлений об отсутствии конфликта интересов			
8.2	Подготовка технической документации	1. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 2. Дискриминационные изменения документации 3. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки 4. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта и т.п. 5. Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг	Начальники отделов и управлений администрации района; заместители начальников отделов; заведующие секторами; главные специалисты и ведущие специалисты администрации района.	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта 2. Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления 3. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи	Первый заместитель главы администрации; начальник отдела муниципальных закупок	Постоянно

		4. В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг 5. В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ 6. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки					
8.3	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	1. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном	Глава Мокшанского района; первый заместитель главы администрации; заместитель главы; руководитель аппарата администрации; заместитель	1. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении	1. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Глава Мокшанского района; первый заместитель	Приемка результатов в выполненных работ

		оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении 2. При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)	главы администрации-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; начальник отдела муниципальных закупок; начальник отдела муниципального хозяйства, строительства и архитектуры; начальник отдела учета и отчетности; начальник юридического отдела.	коррупционно-опасной функции 2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика (уполномоченного учреждения), членами комиссий по осуществлении закупок	2. Участие в приемочной комиссии лица, ответственного за противодействие коррупции в администрации района	главы	(поставленных товаров, оказанных услуг)
9	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	1.Использование своих служебных полномочий, нарушение должностными лицами требований нормативных актов регламентирующих данные вопросы. 2.Искажение, сокрытие или представление заведомо	Глава Мокшанского района; первый заместитель главы администрации; заместители главы администрации.	1.Проверка возможного наличия аффилированности между муниципальными служащими и соискателями субсидий. 2.Установление четких оснований и критериев для принятия управленческих решений.	Обеспечение возможности принятия решения коллегиально	Начальник финансового управления администрации и района	Постоянно

		ложных сведений в служебных документах					
10	Оказание муниципальной услуги	1. Установление необоснованных преимуществ, при оказании муниципальной услуги. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. 3. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Заместители главы администрации; руководитель аппарата администрации; сотрудники, осуществляющие оказание муниципальных услуг.	1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. 2. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги. 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. 2. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.	Заместители главы администрации и по направлениям функциональной деятельности, руководитель аппарата администрации	Постоянно
11	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	1. Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя 2. Необоснованное затягивание срока рассмотрения материала, влекущее прекращение производства по делу и неприменение к виновному лицу административных мер ответственности.	Заместитель главы администрации, курирующий данное направление работы; заведующий сектором по профилактике правонарушений; ведущий специалист сектора по профилактике правонарушений; главный специалист администрации, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.	Разъяснение должностным лицам: - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 2. Проведение анализа порядка рассмотрения материалов об административных правонарушениях.	Заместитель главы администрации, курирующий данное направление работы	Постоянно

12	Участие в работе комиссий по расследованию причин возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинение вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу	Должностному лицу при участии в работе комиссии предлагается или обещается вознаграждение за принятие решения в интересах правонарушителя	Глава Мокшанского района; первый заместитель главы администрации; главный специалист ГО и ЧС.	Разъяснение должностным лицам: - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Разъяснение должностным лицам: - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение.	Первый заместитель главы администрации	Постоянно
13	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок	1.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений; Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; 2.Необоснованное затягивание решение вопроса сверх установленного срока (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан;	Руководитель аппарата администрации; заведующий архивным сектором.	1.Организация работы по сотрудничеству с ПФ РФ по защищённым каналам связи, что минимизирует количество прямых контактов между заявителем и исполнителем услуги 2. Разъяснение должностным лицам: - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия	1.Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики коррупции. 2.Усиление контроля за работой сектора.	Руководитель аппарата администрации и района	Постоянно

				коррупции			
14	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы	1.Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством. 2.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу 3.Назначение на должность лица, не соответствующего квалификационным требованиям. 4.Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу	Руководитель аппарата администрации; начальник организационного отдела; заведующий сектором организационного отдела, муниципальные служащие включенные в состав конкурсной комиссии; главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1.Коллегиальное принятие решений. 2.Размещение на официальном сайте информации. о результатах конкурса 3.Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Комиссионная проверка наличия аффилированных связей между муниципальными служащими, включенными в состав комиссии и лицами претендующими на замещение вакантной должности.	Руководитель аппарата администрации и района; начальник организационного отдела	При проведении конкурса
15	Увольнение с муниципальной службы	Несоблюдение процедуры увольнения с муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством	Начальник организационного отдела; заведующий сектором организационного отдела; муниципальные служащие включенные в состав конкурсной комиссии; главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Усиление надлежащего контроля за процессом увольнения муниципального служащего	Руководитель аппарата администрации и района; начальник организационного отдела	В течение года
16	Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также	В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения. Искажение, сокрытие	Руководитель аппарата администрации; начальник организационного отдела; главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных	Проведение разъяснительной работы о недопустимости сокрытия выявленных нарушений.	Руководитель аппарата администрации; начальник организационного отдела; главный специалист администрации	Постоянно

	граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы	выявленных нарушений по результатам проверки.		правонарушений.			
17	Административно-хозяйственная деятельность: Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну в аренду	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Заместитель главы администрации- начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заведующий сектором экономики, земельных и имущественных отношений; главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений; главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.	Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.	Заместитель главы администрации и-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений	Постоянно
	Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района и в оперативном управлении муниципальных учреждений	Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Заместитель главы администрации- начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заведующий сектором экономики, земельных и имущественных отношений; главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений	Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения	Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения	Заместитель главы администрации и-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений	Постоянно
	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества,	Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности, включающей	Заместитель главы администрации- начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений;	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих	Комиссионная проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным	Заместитель главы администрации и-начальник	Ежеквартально

	находящегося в собственности муниципального района	недостоверные сведения	заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений; заведующий сектором экономики, земельных и имущественных отношений; главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений	соответствующее направление	служащим и физическим (юридическим) лицом	отдела экономики, земельных и имущественных отношений	
	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции	Муниципальные служащие, включенные в состав комиссии по проведению аукционов	Действия по проведению торгов регламентированы полностью и достаточно подробно. Разъяснение служащим:-- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Существует доступный гражданам механизм досудебного обжалования решений	Комиссионная проверка наличия аффилированных связей между муниципальными служащими, включенными в состав комиссии и потенциальными приобретателями муниципального имущества	Заместитель главы администрации и-начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений	До начала проведения торгов