

УТВЕРЖДЕНО
решением
Комитета местного самоуправления
Рамзайского сельсовет
Мокшанского района
Пензенской области
от 22.05.2020 №86-29/7

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Мокшанского района Пензенской области» и администрацией Рамзайского
сельсовета Мокшанского района Пензенской области

р.п. Мокшан

"02" июня 2020 г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мокшанского района Пензенской области» в лице директора Коминой Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Мокшанского района Пензенской области от 09.06.2014г. № 654, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и администрация Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области, в лице главы администрации Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области Шалимова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления муниципальных услуг.

2. Перечень муниципальных услуг

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении N 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставлении муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (с последующими изменениями) (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов,

регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее - постановление N 797);

4.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы <1>.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством курьерской доставки, почтового отправления, электронного взаимодействия.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию для предоставления муниципальной услуги;

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не более суток с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не более суток с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "01" июня 2023 г.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет средств бюджета Мокшанского района.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Рамзайского сельсовета
Мокшанского района Пензенской
области

Адрес: Пензенская область, Мокшанский
район, с. Рамзай, ул. Желиховского, 4,
ИНН 5823003398, КПП 582301001

Муниципальное автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Мокшанского
района Пензенской области»

Адрес: 442370 Пензенская обл., р.п.
Мокшан, ул. Советская, д. 25
ИНН 5823351268 КПП 582301001 ОГРН
1105809002200

Глава администрации
Рамзайского сельсовета



В.Н. Шалимов

Директор

МАУ «МФЦ Мокшанского района
Е.В. Комина



Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача копий муниципальных правовых актов администрации Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области
2	Предоставление пользователям информации по их запросу о деятельности администрации Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области
3	Выдача акта обследования жилищно-бытовых условий граждан
4	Присвоение почтового адреса объекту недвижимости, расположенному на территории муниципального образования Рамзайский сельсовет Мокшанского района Пензенской области
5	Принятие на учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающих на территории муниципального образования
6	Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования, по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
8	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные законные формы владения
9	Согласование списания имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям
10	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
11	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
12	Выдача документов о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
13	Принятие на учет граждан проживающих на территории муниципального образования, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, относящихся к категории определенной федеральными законами, указами Президента РФ или законами Пензенской области в порядке, предусмотренном законодательством
14	Предоставление выписок из похозяйственной книги
15	Выдача свидетельства о регистрации уставов ТОС
16	Рассмотрение обращений граждан
17	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования
18	Исполнение запросов граждан и выдача выписок, справок, дубликатов, оформление и предоставление копий документов
19	Предоставление гражданам, проживающим на территории муниципального образования, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма
20	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений

	на условиях социального найма
21	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории
22	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
23	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
24	Проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля
25	Предоставление муниципального имущества в аренду
26	Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области
27	Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области
28	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
29	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов на территории Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области
30	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
31	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
32	Выдача разрешения на право организации розничного рынка, расположенного на территории Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области
33	Утверждение документации по планировке территории по заявлениям заинтересованных лиц
34	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
35	Регистрация устава территориального общественного самоуправления