

ДОГОВОР № ОЭП/УЦ 05466

г. Пенза

«25» июня 2019 г.

Акционерное общество «Оператор электронного правительства», осуществляющее свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального законодательства, именуемое в дальнейшем «АО «ОЭП»», в лице Генерального директора Сомова Василия Ивановича, действующего на основании Устава, и Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мокшанского района Пензенской области", именуемое в дальнейшем «МАУ «МФЦ»», в лице Директора Коминой Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора МАУ «МФЦ» поручает, а АО «ОЭП» принимает на себя обязательство оказывать услуги по изготовлению Квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП) на основании запроса МАУ «МФЦ».

1.2. АО «ОЭП», руководствуясь п. 4 ст. 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями), наделяет МАУ «МФЦ» полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени АО «ОЭП».

1.3. Настоящим Стороны подтверждают, что на их взаимоотношения распространяются нормы Регламента взаимодействия МАУ «МФЦ» и АО «ОЭП», закрепленные в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. Права и обязанности по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. АО «ОЭП» обязуется:

2.1.1. исполнять все необходимые действия по изготовлению Квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП) на основании запроса МАУ «МФЦ» в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. наделить МАУ «МФЦ» полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени АО «ОЭП» путем оформления соответствующей Доверенности на имя МАУ «МФЦ».

2.1.3. ознакомить МАУ «МФЦ» с Регламентом УЦ АО «ОЭП», предоставить МАУ «МФЦ» все необходимые документы, включая заявление о присоединении к Регламенту УЦ АО «ОЭП».

2.1.4. по запросу МАУ «МФЦ» предоставлять перечень и формы документов, необходимых для создания СКПЭП.

2.1.5. предоставить МАУ «МФЦ» перечень и формы документов, необходимых для оформления отчетов, а также для оплаты оказанных услуг.

2.1.6. уведомлять МАУ «МФЦ» не менее чем за 10 (Десять) дней об изменении стоимости оказываемых услуг в письменном виде, а также посредством направления сообщения на электронный адрес МАУ «МФЦ»: mokshan@mfcinfo.ru

2.1.7. строго соблюдать нормы Регламента взаимодействия МАУ «МФЦ» и АО «ОЭП» (Приложение №1).

2.1.8. при изготовлении сертификатов ключей проверки электронной подписи руководствоваться нормами Регламента УЦ АО «ОЭП» и Регламента взаимодействия (Приложение №1), а также Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).

2.1.9. организовывать обучение сотрудников МАУ «МФЦ», ответственных за прием документов от Заявителей и вручение сертификатов ключа проверки электронной подписи, по заявлению от МАУ «МФЦ».

2.1.10. обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при сотрудничестве с МАУ «МФЦ».

2.2. МАУ «МФЦ» обязуется:

2.2.1. в части сбора необходимых документов от Заявителей (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся за получением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи) и вручения сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени АО «ОЭП» руководствоваться нормами Регламента УЦ АО «ОЭП», размещенного по адресу в сети Интернет: <http://ca.oep-penza.ru/files/qreglament.pdf>.

2.2.2. назначить ответственное лицо из состава работающего персонала для взаимодействия с АО «ОЭП».

2.2.3. обучить ответственных лиц по приему документов и вручению сертификатов ключей проверки электронной подписи.

2.2.4. исполнять все необходимые действия по сбору документов и вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени АО «ОЭП» в рамках Регламента УЦ АО «ОЭП» и Регламента взаимодействия (Приложение №1).

2.2.5. при вручении сертификата ключа проверки электронной подписи установить личность получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата в соответствии с порядком реализации функций удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленным наделившим указанное доверенное лицо полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронной подписи удостоверяющим центром с учетом предусмотренных Регламентом УЦ АО «ОЭП» требований.

2.2.6. строго соблюдать нормы Регламента взаимодействия АО «ОЭП» и МАУ «МФЦ» (Приложение №1).

2.2.7. предоставлять Заявителю достоверную и полную информацию о предоставляемых услугах Удостоверяющего центра АО «ОЭП»

2.2.8. иметь постоянный доступ в сеть Интернет, в том числе электронный почтовый адрес, для оперативного обмена информацией по настоящему Договору, проведения сверки с АО «ОЭП» по оплате Заявителями счетов и поступлению денежных средств.

2.2.9. доставлять в АО «ОЭП» оригиналы Заявительных документов и иных обязательных документов не реже 1 (одного) раза в месяц.

2.2.10. соблюдать законодательство о защите прав потребителей РФ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за реальный ущерб, который может быть причинен друг другу вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2. МАУ «МФЦ» несет материальную ответственность перед АО «ОЭП», возникшую вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по осуществлению возложенных на него данным Договором полномочий, в частности:

- Несоблюдение порядка приема Заявительных документов от Заявителя;

- Отсутствия реквизитов или неправильного указания реквизитов Заявителя в обязательных полях документов, установленных Регламентами УЦ АО «ОЭП»;
- Наличия подчисток, незаверенных исправлений в документах Заявителя;
- Неправильного информирования Заявителя о предоставляемых услугах Удостоверяющего центра АО «ОЭП».

3.3. Размер ответственности МАУ «МФЦ» определяется величиной понесенных АО «ОЭП» убытков.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение двух лет после его окончания (расторжения), сохранять в тайне «информацию», под которой понимают любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с настоящим Договором, в том числе явно охарактеризованную как представляющую коммерческую тайну, а также информацию представляющую коммерческий интерес или дающую конкурентные преимущества.

4.2. Обязательства Сторон относительно неразглашения информации не будут распространяться на общедоступную информацию, предназначенную для Заявителей, либо на информацию, полученную ранее от третьей Стороны, при условии подтверждения источника получения такой информации.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Вознаграждение МАУ «МФЦ» выплачивается АО «ОЭП» ежемесячно, исходя из количества врученных Заявителям сертификатов ключей проверки электронных подписей в отчетном периоде. Отчетным периодом считается календарный месяц.

5.2. Расчеты между АО «ОЭП» и Заявителями производится на основании заключенных договоров, по оговоренной в них цене. Размер вознаграждения МАУ «МФЦ» регулируется АО «ОЭП». Ценовая политика может меняться АО «ОЭП» в одностороннем порядке.

5.3. МАУ «МФЦ» представляет отчет об оказании услуг, в котором указывает количество врученных Заявителям сертификатов ключей проверки электронных подписей по форме Приложения №4 к настоящему договору.

5.4. Размер вознаграждения за каждый сертификат ключа проверки электронной подписи определяется согласно приложению № 3, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Сумма вознаграждения МАУ «МФЦ», предусмотренная настоящим Договором, может изменяться только по соглашению Сторон.

5.5 Расчеты Заявителей с АО «ОЭП» происходят на расчетный счет АО «ОЭП».

5.6 МАУ «МФЦ» обязан представлять АО «ОЭП» ежемесячные отчеты. Отчет МАУ «МФЦ» должен содержать сведения о количестве врученных сертификатов ключа проверки электронной подписи Заявителям за отчетный период.

5.7 Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, МАУ «МФЦ» направляет АО «ОЭП» Отчет в электронном виде на адрес: sa@oep-penza.ru.

5.8 Одновременно с Отчетом МАУ «МФЦ» выставляет АО «ОЭП» счет на оплату.

5.9 Оплата АО «ОЭП» осуществляется посредством перечисления на банковский счет МАУ «МФЦ» денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения МАУ «МФЦ» следующих документов: Отчета об оказании услуг, Акта сдачи-приемки услуг, оформленного по форме Приложения №5 к настоящему договору.

5.10 Банковские реквизиты для перечисления МАУ «МФЦ» денежных средств указаны в настоящем договоре. Моментом оплаты считается зачисление денежных средств на банковский счет МАУ «МФЦ».

6. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного неисполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием:

- обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;
- принятия законодательных и нормативных актов Российской Федерации, препятствующих Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2019 года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон. В этом случае Сторона-инициатор должна предоставить другой Стороне письменное уведомление не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. Договор может быть расторгнут и в других случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством.

8.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой Стороны.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.4. В случае не достижения согласия Сторон при переговорах, заинтересованная Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Пензенской области.

8.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

8.6 Адрес электронной почты МАУ «МФЦ» для направления уведомлений в электронном виде: mokshan@mfcinfo.ru. В случае изменения данного адреса МАУ «МФЦ» обязуется уведомить АО «ОЭП» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

8.7. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АО «ОЭП»

440068, Пензенская область, г. Пенза, ул.
Центральная, д. 1В
ИНН/КПП 5836646090/583701001
ОГРН 1115836002193
р/с 40702810903000050956
в Приволжский ф-л ПАО «Промсвязьбанк»
к/с 30101810700000000803
БИК 042202803
Web-site: ca.oep-penza.ru
e-mail: ca@oep-penza.ru
т/ф: 8 (8412) 23-11-28, 23-10-34

Генеральный директор

М.П.



/Сомов В.И./

МАУ "МФЦ Мокшанского района"

442370, Пензенская область,
Мокшанский район, р. п. Мокшан, ул.
Советская, д. 25
ИНН/КПП 5823351268/582301001
ОГРН 1105809002200
р/с 40701810856551000139
Отделение Пенза г.Пенза
БИК 045655001
e-mail: mokshan@mfcinfo.ru
т/ф: 8(84150)2-74-13; 8(84150)2-14-06

Директор

М.П.



/Комина Е.В./

**Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графиках работы МАУ
«МФЦ» и АО «ОЭП»**

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мокшанского района Пензенской области"

Юридический / Почтовый адрес: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р. п.

Мокшан, ул. Советская, д. 25

ИНН/КПП 5823351268/582301001

ОГРН 1105809002200

Тел.: 8(84150) 2-74-13; 2-14-63; 8(84150)2-14-06

График работы МАУ «МФЦ»

День недели	Часы работы
Понедельник	8.00-17.00
Вторник	8.00-17.00
Среда	8.00-17.00
Четверг	8.00-17.00
Пятница	8.00-17.00
Суббота	8.00-13.00
Воскресенье	Выходной

Акционерное общество «Оператор электронного правительства»

Юридический / почтовый адрес: 440068, Пензенская область, г. Пенза, ул. Центральная, д. 1В

ИНН/КПП 5836646090/583701001

ОГРН 1115836002193

Web-site: ca.oep-penza.ru

e-mail: ca@oep-penza.ru

т/ф: 8 (8412) 23-11-28

График работы АО «ОЭП»

День недели	Часы работы
Понедельник	9.00-17.00, обед 13.00-14.00
Вторник	9.00-17.00, обед 13.00-14.00
Среда	9.00-17.00, обед 13.00-14.00
Четверг	9.00-17.00, обед 13.00-14.00
Пятница	9.00-16.00, обед 13.00-14.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

ОТ АО «ОЭП»:

Генеральный директор

М.П.



/Сомов В.И./

ОТ МАУ «МФЦ Мокшанского района»:

Директор

/ Комина Е.В./

М.П.



**Услуги удостоверяющего центра АО «ОЭП» и размер вознаграждения МАУ
"МФЦ Мокшанского района Пензенской области" за вручение сертификатов
ключей проверки электронной подписи**

Услуги удостоверяющего центра АО «ОЭП»	Стоимость СКПЭП для заявителя (руб.)	Размер вознаграждения за прием документов (руб.)
1. Выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для юридических лиц и ИП	2500	1000
2. Выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для физических лиц	1000	500
3. Выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с возможностью работы на портале Росреестра для юридических лиц и ИП	2500	1000
4. Выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с возможностью работы на портале Росреестра для физических лиц	1000	500

ОТ АО «ОЭП»:

Генеральный директор

М.П.



/Сомов В.И./

ОТ МАУ «МФЦ Мокшанского района»:

Директор

М.П.



/ Комина Е.В./

**Отчет
об оказании услуг**

« » 20 г.

За период с « » 20 г. по « » 20 г.
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Мокшанского района Пензенской области" в
лице Директора Коминой Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава,
оказал услуги в количестве:

Наименование услуги	Наименование Заявителя	Количество врученных сертификатов ключа проверки электронной подписи Заявителям за отчетный период по данной услуге

ОТ АО «ОЭП»:

Генеральный директор

М.П.



/Сомов В.И./

ОТ МАУ «МФЦ Мокшанского района»:

Директор

М.П.



/Комина Е.В./

Акт
сдачи-приемки услуг

« » 20 г.

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мокшанского района Пензенской области", именуемое в дальнейшем «МАУ «МФЦ»», в лице Директора Коминой Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Оператор электронного правительства», осуществляющее свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального законодательства, именуемое в дальнейшем «АО «ОЭП»», в лице Генерального директора Сомова Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. МАУ «МФЦ» сдал, а АО «ОЭП» принял услуги по приему заявлений от юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Услуги по Договору оказаны МАУ «МФЦ» в полном объеме, АО «ОЭП» к качеству, объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.
3. Стоимость оказанных услуг по приему заявлений от юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей за период с « » 201 г. по « » 201 г. по договору № ОЭП/УЦ от « » 2019 года составила () руб. коп. без НДС.
4. К перечислению подлежит сумма в размере () руб. коп.
5. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для АО «ОЭП» и МАУ «МФЦ».

ОТ АО «ОЭП»:

Генеральный директор

М.П.



/Сомов В.И./

ОТ МАУ «МФЦ Мокшанского района»:

Директор

М.П.



/Комина Е.В./