



АДМИНИСТРАЦИЯ МОКШАНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019 № 253
р.п. Мокшан

О создании рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Мокшанского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Мокшанский район Пензенской области и иных организаций по вопросу развития малого и среднего предпринимательства в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Мокшанского района Пензенской области, руководствуясь Уставом Мокшанского района Пензенской области, -

Администрация Мокшанского района постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Мокшанского района Пензенской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Мокшанского района Пензенской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Ведомости органов местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мокшанского района Вьюнову Н.В.

Глава администрации
Мокшанского района



Н.Н. Тихомиров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мокшанского района Пензенской области

от 21.03. 2019 года № 253

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Мокшанского района Пензенской области

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1	Вьюнова Наталья Васильевна	заместитель главы администрации Мокшанского района (руководитель рабочей группы)	2-75-40
2	Кузнецов Алексей Александрович	начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений (заместитель руководителя рабочей группы)	2-17-07
3	Мартынова Марина Николаевна	ведущий специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений (секретарь рабочей группы)	2-14-59
4	Паняев Николай Викторович	глава администрации р.п. Мокшан Пензенской области (по согласованию)	2-12-90
5	Корезин Виктор Михайлович	и.о. главы администрации Богородского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-43-10
6	Соболев Василий Васильевич	глава администрации Елизаветинского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-92-35
7	Аксенова Надежда Михайловна	глава администрации Засечногосельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-44-10
8	Николаев Владимир Константинович	и.о. главы администрации Нечаевского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-34-72 2-34-71
9	Чижикова Елена Михайловна	и.о. главы администрации Плесского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-81-10
10	Левашова Ольга	глава администрации Подгорненского	2-42-33

	Николаевна	сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-42-82
11	Шалимов Владимир Николаевич	глава администрации Рамзайского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-76-40 2-76-45
12	Козлова Елена Александровна	глава администрации Успенского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-48-10
13	Жучкина Елена Вячеславовна	глава администрации Царевщинского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-82-10
14	Кочеткова Наталья Александровна	и.о. главы администрации Чернозерского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-55-43
15	Симаков Сергей Алексеевич	глава администрации Широкоисского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-41-35
16	Краснорепов Александр Васильевич	глава администрации Юровского сельсовета Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)	2-28-38

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мокшанского района Пензенской области

от 21.03. 2019 года № 253

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Мокшанского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Мокшанского района Пензенской области (далее соответственно - рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в Мокшанском районе Пензенской области в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.4. Содействие органам местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области, субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта Мокшанского района Пензенской области по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.5. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Мокшанского района Пензенской области, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов местного самоуправления Мокшанского района Пензенской области и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Мокшанского района Пензенской области и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Мокшанского района Пензенской области и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

5.4. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;
- представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.